

Normas Para Escribir Tareas

La Universidad Bautista de
Louisiana



Louisiana Baptist University
6301 Westport Avenue
Shreveport, Louisiana 71129
Teléfono: 318-686-2306
Fax: 318-688-2148

CONTENIDO

Introducción

- I. Definiciones
- II. Sometiendo una Tarea o una composición
- III. Escribiendo una Composición
- IV. La Introducción de su Composición
- V. Editando su Composición
- VI. Evitando el plagio
- VII. Sugerencias para escribir efectivamente
- VIII. Los requisitos para la Tesis de la Maestría
- IX. Los requisitos para la Disertación del Doctorado
- X. Sugerencias para Investigación
- XI. Ejemplar par Hoja Titular

INSTRUCCIONES PARA ESCRIBIR LAS TAREAS

INTRODUCCIÓN

Es el deseo de todo el cuerpo docente de la Universidad Bautista de Louisiana que sus estudiantes escriban composiciones, reportes, ensayos y disertaciones de calidad. Con este propósito, el libro, *Normas para Escribir Tareas*, ha sido diseñado especialmente para usted.

Favor de LEER ese libro entero ANTES de iniciar las tareas requeridas para el curso. Las respuestas y explicaciones para la mayoría de las preguntas pueden ser halladas adentro de las hojas de esta guía.

Cuando decimos: - significa...

I. Definiciones:

- A. **Tarea** – Un documento escrito de una (1) o dos (2) hojas sobre cualquier tema dado. Un documento con tres o más hojas se considera una composición. El estudiante debe leer la letra “D”
- B. **Bibliografía** – Una lista sistemática y completa de las obras. Se refiere no sólo a una sección adentro del libro que enumera las obras citadas o consultadas para el estudio, sino también a las compilaciones del tamaño de un libro de las entradas bibliográficas sobre un tema dado.
- C. **Composición** – Una obra literaria artística en más de tres hojas, mecanografiadas.
- D. **Dicción** – La dicción, o selección de palabras, en un documento de investigación debe ser formal en lugar de familiar.
- E. **Disertación** – Un documento de investigación entregado por un candidato para el título de

doctorado. Este documento requiere de más investigación y un desarrollo de ideas más extensivo que el de la Tesis de Maestría. Una disertación en doctorado debe hacer una contribución original a la ciencia en el campo tratado, por la presentación de nuevas conclusiones, materiales, previamente no descubiertos, o un nuevo método de análisis.

- F. **Documentación** – Cada hecho u opinión obtenido por una fuente, si es citada directamente o resumida, debe ser documentada con una anotación o una referencia entre paréntesis. Las notas pueden estar en una de estas dos formas: Nota al pie de la hoja que contiene el material a que se refieren o notas que están agrupadas juntas en una sección aparte, al final del documento.
- G. **Notas Agrupadas al Final**– Las notas de documentación que aparecen al final del texto. Aparecen después del texto empezando una hoja nueva enumerada en el conjunto de las hojas anteriores. Con algunas excepciones, las notas de documentación proveen la misma información como entradas biográficas pero en una forma diferente.
- H. **Notas al Pie de la hoja** – Notas de documentación que aparecen al pie de la hoja, empezando cuatro espacios (dos de doble espacio) abajo del texto.
- I. **Hoja del Bosquejo** – Presenta un bosquejo de un tema o frase incluyendo la tesis y la declaración de conclusión.
- J. **Reporte** – Un record completo o descriptivo de los resultados de experiencias de primera mano, estudios empíricos, o lectura en recursos primarios. Un reporte debe estar en una (1) o dos (2) hojas únicamente.
- K. **Documento de Investigación** – Un documento

basado sobre el trabajo, en la biblioteca, de una investigación, que normalmente descansa sobre la experiencia personal del escritor. El autor de un documento de investigación da cuidadosamente documentación de las fuentes de información y conclusiones presentadas en el documento. El documento de biblioteca asignado en cursos del estudiante (el que no ha recibido todavía su primer grado) es llamado un documento de Investigación.

- L. Tesis** - Un proyecto amplio de investigación que debe lograr una conclusión basada en la información derivada de la investigación. En el uso norteamericano, normalmente el nombre “tesis” se usa para el documento de Maestría o el documento de honor del estudiante que no ha recibido todavía su primer grado.
- M. Título** – El nombre dado a su reporte.
- N. Hoja Titular**— La primera hoja que debe acompañar cada composición de tres páginas o más.
- O. Tono** – Su tono o actitud hacia su tema, debe ser serio; no liviano.
- P. Obra citada** – Las obras citadas deben aparecer al final del documento. Una lista alfabética de todas las fuentes usadas.

II. Sometiendo una Tarea o Composición

Cuando sea sometido una tarea para ser calificada, se debe incluir:

- A.** Toda tarea debe ser hecho a maquina (maquina de escribir o computadora—usando el “font” tamaño 12) y usando el “format” de doble espacio, preparado en hojas de papel blanco y de tamaño 8.5” por 11”.
- B.** Una tarea de una o dos páginas no requiere una hoja titular, ni un bosquejo.
- C.** En el rincón arriba y al lado derecho de la primera hoja escriba su nombre, el nombre de su profesor, el nombre y número del curso, número de la tarea, y la fecha en líneas distintas. Después, entra doble espacio y ponga el título en el centro de la hoja. Otra vez, entra doble espacio y comienza a escribir la primera línea de su tarea. NO subraya el título, ni imprime el título con todas las letras como mayúsculas. (Ve el ejemplo numerous 1)
- D.** La segunda página debe seguir el ejemplo dos, con el apellido del alumno y el número de la página en el rincón arriba y a la derecha.
- E.** Siempre deja los márgenes apropiados en cada hoja.
- F.** Cada tarea de dos hojas o más debe ser engrapado o sujetado de alguna manera.
- G.** Cada tarea o composición debe ser realizado con la actitud que tal tarea puede ser publicado.
- H.** Cada obra de tres hojas o más constituye una composición, y como tal, requiere una hoja titular. (Ve página 22.)

(Ejemplo 1)

(Deja un margen de 1" en todos lados)

Nombre del estudiante
Nombre del profesor
Nombre y número del curso
Numero de la tarea
Fecha

Título

Primera línea del texto escrito

(Ejemplo 2)

(1/2" abajo)
Apellido del alumno—numero de la página

III. Escribiendo una Composición

- A.** Identifica su tema.
- B.** Limita el enfoque de su tema.
- C.** Formular una declaración de la tesis.
 - 1. Declara el propósito del documento.
 - a. Una declaración de tesis expresa el punto principal (la idea controladora) de su composición al hacer una declaración precisa y específica del tema.
 - 2. Declara la tesis en una oración.
 - a. Debe poder declarar su punto principal en una sola oración o frase.
 - b. Debe ser específica: El tipo de declaración que promete revelar algo nuevo.
 - 3. Ejemplo:

Aunque algunos pueden ser atraídos al drama con el propósito de ganar el aplauso y la fama, o por querer trabajar muy de cerca con otros, yo lo amo porque, jugar el documento de otro, me da una vacación de mí mismo.
- D.** Investigando el Material.
 - 1. Busca cosas y conceptos pertinentes y aplicables a tu tesis.
 - 2. Busca evidencia, estadísticas, citas, ilustraciones, y ejemplos.
- E.** Bosqueja el Material.

(El bosquejo cubre solamente el cuerpo del documento, omitiendo la introducción y la conclusión. El principio y final son importantes en el documento mismo, pero NO necesita incluirlos en el bosquejo.)

 - 1. Después de decidir como arregar sus puntos principales, debe decidir como

conectar los puntos menores con los mayores. La manera mejor para planear sus conexiones es hacer un bosquejo.

2. No mezcle diferentes tipos de temas y puntos – palabras singulares, frases, o oraciones – en el mismo bosquejo. *La clave para un bosquejo efectivo es la constancia.* Trata de hacer tus temas y puntos paralelos, e iguales en importancia.
3. Ponga únicamente la primera letra de la primera palabra en mayúscula, en cada cabecera. También cualquier palabra que normalmente tiene la primera letra mayúscula.)

Ejemplo del Bosquejo: (El tema: Porque me gusta el Drama)

A. FRASE CLAVE DE LA TESIS: *Aunque algunos pueden ser atraídos al drama con el propósito de ganar el aplauso y la fama, o por trabajar muy de cerca con otros, yo lo amo porque, jugar el documento de otro, me da una vacación de mí mismo.*

I. Razones comunes para querer el drama:

- A. *Trabajar de cerca con otros.*
- B. *Lograr poner su nombre en un programa.*
- C. *Lograr el aplauso.*
- D. *El lograr atraer la gente.*
- E. *Ganancias complementarias.*

II. Lo que amo más del drama:

- A. *Verme como algún otro.*
 1. *El ver la cara de otro en el espejo.*
 2. *El oír a otro hablar por mí.*
- B. *Ver a otros actores reaccionar ante mi carácter.*
- C. *Ayudar a crear una familia imaginaria.*

1. *Relacionada con la esposa.*

2. *Relacionada con los hijos.*

D. Tomar vacaciones de mí mismo.

1. *Como los juegos de un niño.*

a. *Vistiéndome como héroe.*

b. *Jugando con otros niños.*

2. *Como el viajar.*

(En lugar de escribir los puntos según su importancia, este bosquejo los agrupa bajo títulos que muestran su relación con los demás puntos y con la tesis en general. Los puntos que fueron escritos en una lista, según se ocurrieron al autor, ahora son el esqueleto de una tesis.)

F. Escriba la primera tesis rústica.

G. Lea y corrija la primera tesis rústica.

H. Vuelva a escribir su tesis para poder someterla.

IV. LA INTRODUCCIÓN DE SU COMPOSICIÓN

A. Componiendo un título.

(El título debe ser breve, pero enfocado en el punto principal del documento.)

B. Escribiendo la introducción.

*(Una **Introducción** atrae al lector al mundo del documento, declarando el tema y frecuentemente la frase de la tesis. Hace un compromiso que el resto del documento entrega.)*

1. Una buena introducción debe predecir lo que seguirá, y lo puede hacer en varias maneras.

a. Hacer una declaración explícita de su tesis.

b. Definir un conflicto, un problema, o una pregunta que propone resolver.

2. Contar una historia que ilustra el punto principal que desarrollará.
3. Moverse de algo general a algo específico.
4. Indicar el método de su documento.
5. Explicar la posición que propone o poner.
6. Establecer un contexto histórico para tu tema.
7. Oponer una creencia universal.

C. Formando los párrafos intermedios.

(El cuerpo del documento es su centro, la parte que ofrece ideas y detalles comprobatorios, ejemplos, y razones para desarrollar la tesis y así poder cumplir con el compromiso de la introducción.)

1. Un párrafo es normalmente un grupo de oraciones apartado por espacios en el principio.
2. Se debe usar cada una de las cabeceras en su bosquejo como el tema de un párrafo.
3. Para predecir el punto principal del párrafo, empieza con una oración principal – una oración que diga al lector a dónde va. La oración principal es a veces la oración temática del párrafo.

D. Finalizando su composición.

(La conclusión normalmente da al lector algo que llevarse del documento – un resumen de ideas, por ejemplo, un ánimo sugerido para tomar acción.)

1. Hace explícitas las implicaciones de su tesis. La última declaración de la tesis debe cubrir todos los puntos principales, cubiertos en el documento.

2. Cita su introducción en términos que engrandecen su significado.
3. Recomienda una acción específica.
4. Contesta una pregunta hecha en la introducción.
5. Reflexiona sobre la experiencia que el documento contiene.
6. Reafirma su tesis con un ejemplo pertinente.

V. EDITANDO SU COMPOSICIÓN

A. Preparando y sometiendo su copia final

1. ¿Son sus oraciones retóricamente correctas? (Vigorosas, concisas, enfáticas, balanceadas, y con variedad)
2. Siempre revise su selección de palabras.
3. Siempre revise la gramática.
4. Siempre revise su ortografía, letras mayúsculas y minúsculas, comillas, etc.
5. Vuelva a leer su documento para la revisión final.

VI. EVITADO EL PLAGIO

A. El plagio es presentar las palabras o pensamientos de otro escritor como si fueran propias. Las estadísticas que usted mismo no ha preparado deben ser atribuidas a su origen. Uno comete el plagio cuando usa una fuente de cualquier manera, sin precisar la cita de dónde la consiguió.

B. Las cuatro maneras de cometer el plagio son:

1. Palabra por palabra – copiar

- continuamente sin señalarlo y sin mencionar el nombre del autor.
2. Citando al autor pero copiando muchas palabras y frases sin señalamiento para que el lector tenga manera de saber quién ha escrito qué.
 3. Parafrasear el pasaje – expresando su significación en sus propias palabras – sin mencionar el nombre del autor.
 4. Tomar la idea del autor sin reconocimiento de su fuente de origen.
- C.** Cuando usa material no original en cualquier manera, debe señalar clara y justamente dónde este material empieza.
1. Use comillas para marcar el principio y el final de cualquier material que usa.
 2. Use el nombre del autor, o alguna referencia al autor, para señalar el principio de material no original resumido, o parafraseado, es decir vuelve a declararlo en sus propias palabras. Si el material es anónimo o le falta identificación, usa una frase para referirse a su origen.
 3. Si usa una combinación de paráfrasis con una cita, emplea ambos señalamientos.
- D.** Citando en paréntesis después de cada uso. (Poner la información usando ejemplos)
- E.** Reglamentos para citar.
1. Cita selectivamente.
 2. Cita correctamente.
 3. Usa puntos de elipses (...) para señalar que ha omitido deliberadamente palabras. (Puede omitir palabras

- únicamente cuando su omisión no cambia el significado básico del original)
4. Si subraya o cambia la letra, debe declararlo entre paréntesis.
 5. Use paréntesis para insertar palabras explicativas.
 6. A menos que el material citado es perfectamente claro en sí mismo, explique su contexto cuando lo introduzca.
 7. Cuando cita una frase incompleta, debe ponerla en una oración completa.

VII. SUGERENCIAS ÚTILES PARA ESCRIBIR EFECTIVAMENTE

- A.** La mayoría de los documentos de investigación deben ser escritos en la tercera persona – es decir, con nombres o pronombres de terceros (él, ella, ellos) como el sujeto de las oraciones.
- B.** El pronombre de primera persona (Yo, nosotros, me, mío, nuestro) es apropiado cuando se relata una experiencia personal, tal como su propio proceso de investigación, o cuando desea llamar la atención a su opinión personal distinguiéndola de las opiniones de otros.
- C.** De por hecho que el lector considera que está hablándole, los pronombres en segunda persona (usted, tu, suyo o tuyo) pocas veces se utilizan en documentos de investigación.
- D.** No use palabras abreviadas en el cuerpo de un documento de investigación.
- E.** Si tiene que usar un número, debe usar la palabra (cuatro) en lugar de la cifra (4).
- F.** Todas las hojas del texto del documento de investigación deben ser enumeradas,

incluyendo la primera hoja. Ponga los números en la posición superior, a la derecha de la hoja, a una pulgada de la orilla de la hoja, en la línea del margen derecho. Se recomienda poner el nombre del autor antes del número sin puntos, de puntuación, como: Martínez 2 (opcional en una disertación. Use el doble espacio (la tercera línea) para poner el texto.

- G. La hoja del título se cuenta pero no lleva número.
- H. Anónimo, jamás se usa como la entrada para el autor en una bibliografía, o en la lista de las obras citadas.
- I. Para poner vigor a su estilo de escribir:
 - 1. Varié lo largo y la estructura de sus oraciones.
 - 2. Use verbos de acción.
 - 3. Use la voz activa, tanto que sea posible.
 - 4. Haga preguntas.
 - 5. Elimina palabras que no necesita.
- J. Evita la repetición de palabras y/o pronombres.

VIII. REQUISITOS PARA LA TESIS, PARA EL TÍTULO DE LA MAESTRÍA

- A. La tesis debe completarse en conjunto con el programa para el grado de Maestría en Artes. El estudiante debe trabajar con su supervisor para terminar el proyecto. Los siguientes requisitos se aplican a todos los que están en el programa Maestría en Artes.
 - 1. El primer paso para escribir una tesis es recibir la aprobación para el tema y título. Antes de que cualquier cosa esté escrita, el estudiante debe someter

someter un bosquejo, que siga el formato en este guía: *Normas para escribir las tareas*. Este bosquejo debe contener el tema y título de la tesis. Después de ser aprobado, el estudiante puede proceder con la investigación y escribir su obra bajo la supervisión de su profesor.

- 2. La tesis debe contener una hoja con el título, reconocimientos (opcional), la hoja de contenido, notas al pie de la hoja o final del capítulo, bibliografía, y un perfil personal. Todos los formatos deben seguir la guía: *Normas para Escribir Tareas*. Su tesis debe demostrar una maestría completa de su disciplina escogida y estar en la forma y el contenido aceptable por el Decano del Departamento Bíblico. **Es necesario que la obra esté hecha con calidad para su publicación.** La tesis debe exhibir originalidad y profundidad de investigación y debe ser completa en el tratamiento del tema escogido. La forma de la tesis debe ser aprobada por el Decano del Departamento Bíblico. Además, el estudiante, para graduar, debe presentar su investigación en un estilo gramáticamente correcto y aceptable. La mera forma técnica no es suficiente; el material debe reflejar la alta calidad de investigación y conocimiento esperada de estudiantes graduados.
- 4. El proyecto debe ser de aproximadamente 25,000 palabras o 75 hojas escritas a máquina de escribir (procesador o computadora) con doble espacio (en cada tercer línea) El tamaño del documento debe ser: tamaño carta (8 ½ X 11 pulgadas) Absolutamente NO HAY excepciones.
- 5. Un documento provisional, de su tesis, debe ser enviado a la Universidad Bautista de

Louisiana, a la atención de su supervisor para aprobación y corrección. (Si es necesario.) El documento provisional será regresado para corrección. Si se hacen cambios, el estudiante debe volver a someter otra edición provisional para la aprobación final.

6. Por el hecho de que su obra estará en exhibición en la Universidad Bautista de Louisiana, para que otros la vean, una copia con tapa dura, hecha profesionalmente, debe ser enviada a la Universidad Bautista de Louisiana. LA tapa dura debe ser parecida a la de un libro de la biblioteca. El título y el autor deben estar impresos en el principio y en el final del libro. Con el propósito de hacerse un libro, los documentos deben ser endentados 1 ½ pulgadas en el margen izquierda únicamente. La última hoja de la tesis debe ser un perfil personal o resumen, con una foto tamaño pasaporte, de usted. No se permiten fotos pegadas. Si sometes la tesis en una carpeta, NO será recibida.

IX. REQUISITOS PARA LA DISERTACIÓN, PARA EL DOCTORADO

- A. La disertación será completada en conjunto con el programa para el grado de Doctorado en Filosofía, Doctorado en Teología, y Doctorado en Ministerio. El estudiante debe trabajar con su supervisor para terminar el proyecto. Los siguientes requisitos son aplicables a todos los que están en el programa de Doctorado.

1. El primer paso al escribir una disertación es recibir la aprobación para el tema y el título. Antes de que cualquiera cosa esté escrita, el estudiante debe someter un prospecto de disertación. El prospecto debe contener el tema y el título de la tesis. Después de ser aprobado, el estudiante puede proceder con la investigación y escribirse obra bajo la supervisión de su profesor.
2. Su disertación debe contener una hoja de título, de reconocimientos (opcional), la hoja de contenido, notas al pie de la hoja o final del capítulo, bibliografía, y un perfil personal. Todos los formatos deben seguir la libreta: *Normas para Escribir Tareas*, que se puede recibir de la Universidad Bautista de Louisiana. Su disertación debe demostrar una maestría completa en la disciplina escogida y estar en la forma y el contenido aceptable para el Comité de Doctorado y la escuela superior. **Es necesario que la obra esté hecha con calidad para su publicación.** La disertación debe exhibir originalidad y profundidad de investigación y debe ser completa en el tratamiento del tema escogido. La forma de la disertación debe ser aprobada por el Comité de Doctorado. Además, el estudiante para graduar debe presentar su investigación en un estilo gramáticamente correcta y aceptable. La mera forma técnica no es suficiente. La materia debe reflejar una alta calidad en la investigación y el conocimiento que es esperado de los estudiantes graduados.

3. El proyecto debe ser de aproximadamente 25,000 palabras o 75 hojas escritas a máquina de escribir (procesadora o computadora) con doble espacio (en cada tercer línea.) El tamaño de documento debe ser: tamaño carta (8 1/2 x 11 pulgadas). Absolutamente NO HAY excepciones.
4. Un documento provisional de su disertación debe ser enviado a la Universidad Bautista de Louisiana
- 5, a la atención de su supervisor para aprobación y corrección (si es necesario). El documento provisional será regresado para corrección. Si se hacen cambios, el estudiante debe volver a someter otra edición provisional para la aprobación final. Los estudiantes deberán presentar sus documentos provisionales por secciones en lugar de un documento completo. Esto permite mayor participación de su consejero en el proyecto de su disertación.
5. Por el hecho de que su obra estará en exhibición en la Universidad Bautista de Louisiana, para que otros la vean, **una copia con tapa dura, hecha profesionalmente**, debe ser enviada a la Universidad Bautista de Louisiana. Su tapa dura debe ser parecida a la de un libro en la biblioteca. El título y el nombre del autor deben estar impresos en el principio y en el final del libro. Con el propósito de hacerse un libro, los documentos deben ser endentados 1 1/2 pulgadas **en el margen izquierdo únicamente**. La última hoja de la tesis debe ser un perfil personal o resumen

con una foto de usted, tamaño pasaporte. No se permiten fotos pegadas. Si sometes tu tesis en una carpeta, NO será recibida.

6. Se debe estar preparado para defender su disertación en una entrevista personal, llamada telefónica de conferencia, o, en ocasiones infrecuentes, por escrito.

X. SUGERENCIAS PARA LA INVESTIGACIÓN

- A. Con la técnica de hoy en día, es muy fácil conducir una investigación rápida y productiva en cuestión de minutos. A continuación damos algunas sugerencias para encontrar la información que necesitará.
 1. **Internet:** Una manera creciente de juntar grandes cantidades de información. Simplemente escriba el tema que le interesa investigar y el Internet hará el trabajo por usted. El Internet puede proveer bibliotecas de todo el mundo, documentos específicos, y aún enciclopedias. Si tiene acceso al Internet en su casa u oficina, es una manera interesante de hallar todo lo que necesita.
 2. **Biblioteca:** La mayoría de las bibliotecas tienen computadoras con acceso al Internet. Si es así, comienza su trabajo aquí en lugar de en los libros. El Internet probablemente se proveerá información que su biblioteca local no tendrá.
 3. **Otra tesis o disertación:** A veces la manera mejor para obtener informaciones mirar la obra de un

colega. Su investigación le ayudará a determinar cuál camino a tomar y dónde buscar su información.

4. **Correo electrónico: (E-mail):** Si conoce la dirección de correo electrónico, escriba el autor de un libro en particular, o a una persona con autoridad en su campo de interés, y este le ayudará a conseguir la información para investigar.

(Ejemplar para hoja titular)

(8 líneas abajo)
TÍTULO DEL TESIS

(11 líneas abajo)

Una tesis presentada a la facultad
de la Universidad Bautista de Louisiana

(8 líneas abajo)
En cumplimiento parcial de los requisitos para el título
de Maestría en Biblia y Teología

(8 líneas abajo)
Por
Fulano de Tal
abril de 2004

